

AKHİSAR ÇAĞLAK ANADOLU LİSESİ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	DPY Öğrenci Hasta Sevk İsteği	Sözlü başvuru	10 Dakika
2	Öğrenci Kimlik Kartı	1 Adet vesikalık fotoğraf	7 Gün
3	Görev Belgesi Talebi	Form dilekçe	5 Dakika
4	Öğrencilerin Talep ve Önerileri	Sözlü başvuru	Aynı Gün
5	Emeklilik işlemleri	Emeklilik Form Dilekçesi	15 Dakika
6	Askerlik borçlanması	1-Dilekçe 2-Askerlik terhis belgesi	20 Dakika
7	Askerlik erteleme	1-EK-A belgesi 2-Diploması 3-Dilekçe	20 Dakika
8	Hizmet birleştirme	1-Dilekçe 2-Nüfus cüzdan fotokopisi	20 Dakika
9	Üst Öğrenim bitirme(İntibak)	1-Dilekçe 2-Son bitirdiği okulun diploması	20 Dakika
10	Aylıksız izin (Askerlik)	1-Form Dilekçe 2-Askerlik çağrı pusulası	20 Dakika
11	Aylıksız izin (Doğum)	1-Dilekçe 2-Doğum raporu	20 Dakika
12	Şikâyetlerin Kabulü	1-Dilekçe(dilekçe sahibinin adı-soyadı-ızası-T.C. kimlik numarası-iş ya da ikametgâh adresinin bulunması gerekmektedir. Ayrıca işlemlerin daha kısa sürmesi için telefon ve e-posta bilgilerinin bulunması önerilir.	15 Gün
13	Bilgi Edinme İsteği	1-Başvuru formu	7 iş günü
14	Bursluluk ve Yatılılık Sınavlarına Başvuru	1-Müracaat dilekçesi, 2-Maddi durumunu gösterir beyanname EK-1 3- Öğrenci velisinin Yıllık Gelir durumunu gösterir belgeler	MEB.Sınav takvimine göre
15	Kayıtlar	Nüfus Cüzdanı	Aynı Gün
16	Nakil Ve Geçişler	1-Nakil isteğine ait dilekçe	Nakil isteği: aynı gün; Nakil Kabul: ayın son iş günü ve/veya (MEB Nakil Takvimine göre)

17	Mezunlara Verilen Hizmetler(Kayıp Belgeler; Diploma, tasdikname v.b.)	1-Dilekçe 2-Nüfus cüzdanı fotokopisi	Aynı Gün
18	Bursluluk ve Yatılılık Komisyonu tarafından pansiyona öğrenci yerleştirilmesi	1-Müracaat dilekçesi, 2-Öğrenci belgesi 3-Nüfus cüzdanı fotokopisi 4-İkametgâh 5-Ortaöğretim kurumları öğrenci seçme ve yerleştirme sonuç belgesi 6-Okul kayıt bilgi formu 7-Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığı bulunmadığına dair tek hekim tarafından düzenlenecek sağlık raporu 8-Maddi durumunu gösterir beyanname EK-1 9-Tasdikname ile uzaklaştırma veya daha ağır bir ceza almadığını ve sınıfını geçtiğini gösteren belge 10- Öğrenci velisinin Yıllık Gelir durumunu gösterir belgeler	Eylül ayında
19	İhaleye katılabilmek için şartname alımı	EKAP sistemi üzerinden	10 Dakika
20	İhaleye teklif verilmesi	1-İhale saatinden 1 dk öncesine kadar idare yetkilisine teklif zarfı/yeterlik zarfının teslim edilmesi	10 Dakika
21	Bursluluk ve Yatılılık Komisyonu tarafından Burslu öğrenciliğe kabulün değerlendirilmesi	1-Müracaat dilekçesi, 2-Öğrenci belgesi 3-Nüfus cüzdanı fotokopisi 4-DPY-Burs Sınav sonuç belgesi 5- e-Burs Sistemine öğrencinin kayıt işlemleri	e-Burs takvimine göre
22	Mal ve Hizmet Alımlarında Yüklenicilerin Ödeme İşlemleri	Mevzuatında belirtilen evrakların tamamlanması ile	Takip eden iş gününde

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İsim : Levent GÖKKAYA
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Hürriyet Mahallesi 151 Sk 285
Tel : Akhisar MANİSA
Faks : 0236 413 57 40
e-Posta : 0236 414 72 14
: 964114@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri :

İsim : Süleyman MERMER
Unvan : Milli Eğitim Müdürü
Adres : Hükümet Konağı Kat:2
Tel : Akhisar MANİSA
Faks : 0236 412 29 30
e-Posta : 0236 412 29 32
: akhisar45@meb.gov.tr

Levent GÖKKAYA
Okul Müdürü