

**T.C.**  
**AKHİSAR**  
**KAYMAKAMLIĞI**



**AKHİSAR ÇAĞLAK ANADOLU**  
**LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**STRATEJİK PLANI**

**2019-2023**

# AKHİSAR ÇAĞLAK ANADOLU LİSESİ



## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: Manisa		İlçesi: Akhisar			
Adres:	Kethüda Mh. Orhan İlker Cad No:21/7				
Telefon Numarası:	0 236 4135740	Faks Numarası:	0 236 4147214		
e- Posta Adresi:	964114@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.caglak.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	964114	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2005		Toplam Çalışan Sayısı	57		
Öğrenci Sayısı:	Kız	331	Öğretmen Sayısı	Kadın	16
	Erkek	280		Erkek	23
	Toplam	611		Toplam	39
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:27	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:34		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:16	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:12		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:	419.00	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	9		

Tablo 1: Okul Künyesi



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

*M.Kemal ATATÜRK*

## SUNU



*Günümüzde eğitim anlayışı, çağın hızla değişen teknolojisiyle birlikte yeni bir boyut kazanarak dinamizm, yaratıcılık, araştırma, üretkenlik eğitimde ön plana çıkmaktadır. Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Öğrenci odaklı eğitim anlayışları, onun isteklerini, beklentilerini, hedeflerini, bireysel özelliklerini merkeze alan yöntemler tercih edilmekte, liderlik anlayışı, ekip çalışmasına dayalı başarılar ve mevcut koşulları en iyi şekilde değerlendiren yaklaşımlar benimsenmektedir. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.*

*Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan kız öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık, Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.*

*Akhisar Çağlak Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2019-2023)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.*

*Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.*

**Levent GÖKKAYA**  
**Okul Müdürü**

## GİRİŞ

*"Değişim rüzgarları estiğinde aptallar duvar örer, akıllılar yel değirmenleri inşa eder."  
Konfüçyüs*

*Kurum ve kuruluşlar sadece isim, amblem ve iş akışı ile tanımlanamazlar. Kurum ve kuruluşların oluşturduğu bilgi birikimi, tecrübe, uzmanlık ve geliştirdikleri kurumsal tavır belli bir kurumsal kimlik yaratmaktadır.*

*Geleceği daha sağlam bir kurumsal yapı üzerin kurmak adına stratejik planlama doğrultusunda, kamu görevlilerinin çalıştıkları kurumların misyon, vizyon ve ilkeleri çerçevesinde kurumun tamamını kapsayan bir kurumsal kimliği algılamaları gereklidir. İşte stratejik planlamanın en önemli işlevi de kuruluşun söz konusu kurumsal kimliği ile sunulan hizmet arasında güçlü bir ilişki kurmak olmaktadır.*

*Bizler Çağlak Anadolu Lisesi okul toplumu olarak bütün paydaşlarımızın katılımıyla hazırladığımız bu planla önümüzdeki 4 yılda takip edeceğimiz stratejiyi ortaya koymuş, bu strateji doğrultusunda gerçekleştireceğimiz eylem planını hazırlamış bulunmaktayız.*

*Artık bütün paydaşlarımızla birlikte ne yaptığımızın daha fazla bilincindeyiz.*

*Stratejik plan sayesinde zaten yapmakta olduğumuz çalışmaları artık belli bir plan ve program dahilinde, neyi niçin yaptığımızı, sonuçtan neler beklediğimizi, beklediğimizi elde edip edemediğimizi nasıl ölçüp değerlendireceğimizi bilerek yapacağız.*

*Ayrıca bu stratejik plan görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmede maddi ve insane kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına olanak tanımaktadır. Geleceğe yönelik misyon, vizyon, amaç-hedefler ve performans göstergeleri doğrultusunda daha güçlü işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen plan okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır. Plan sürecinde paydaşlarımızla yapmış olduğumuz görüşmeler ve toplantılarda Veli, Öğrenci, Çalışan ve Toplum Memnuniyeti Anketleri uygulanarak anket sonuçları doğrultusunda kurum olarak içinde bulunduğumuz durumun analizi yapılmış, analiz sonuçları doğrultusunda kurumun geleceğe ilişkin misyon, vizyon ve değerleri belirlenerek stratejik amaç, hedef ve faaliyetler ile değerlendirmeye ilişkin performans göstergeleri tespit edilmiştir.*

*Geniş bir katılımı oluşturulmuş bu stratejik planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür ederiz.*

**OKUL STRATEJİ GELİŞTİRME EKİBİ**

## İÇİNDEKİLER

Şekiller	8
Tablolar	9
Kısaltmalar	10
Hizmet Birimleri Kısaltmaları	11
Tanımlar	12
Akhisar Çağlak Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Süreci	15
Genelge, Hazırlık Programı, Ekip ve Kurullar	19
Tarihçe	20
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	22
Mevzuat Analizi	23
Üst Politika Belgeleri Analizi	24
Faaliyet Alanları ve Hizmetler	25
Paydaş Analizi	26
Kurum İçi Analiz	28
İnsan Kaynakları	33
PESTLE Analizi	37
GZFT Analizi	40
Misyon	43
Vizyon	43
Temel Değerler	44
İlkelerimiz	45
Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari	46
MALİYETLENDİRME	57
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	60

ŞEKİLLER	Sayfa
Şekil 1: SP Süreci	15
Şekil 2: Stratejik Planlamada Temel Yapı	18
Şekil 3: İç Paydaş Anketini Yanıtlayan Öğrencilerin katılım oranları	28
Şekil 4: Anket sonuçlarına göre öğrencilerin genel memnuniyet oranları	28
Şekil 5: İç Paydaş Anketini Yanıtlayan Öğretmenlerin katılım oranları	29
Şekil 6: Anket sonuçlarına göre Öğretmenlerin genel memnuniyet oranları	29
Şekil 7: Anketi yanıtlayan velilerin katılım oranı	30
Şekil 8: Anket sonuçlarına göre veli memnuniyet oranları	30
Şekil 9: Teşkilat şeması	32
Şekil 10: İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi Ana Hatları	61



<b>TABLolar</b>	<b>Sayfa</b>
<b>Tablo 1:Okul Künyesi</b>	3
<b>Tablo 2: Okul Stratejik Planlama Ekibi</b>	19
<b>Tablo 3: Üst Politika Belgeleri</b>	24
<b>Tablo 4: Faaliyet Alanları ile �r�n Hizmet Belirlenmesi</b>	25
<b>Tablo 5: Unvanlara Göre Norm ve Mevcutları</b>	33
<b>Tablo 6: Akhisar ağlak Anadolu Lisesi Müdürlüğü Personelinin Hizmet Süresi ve Eğitim Durumları</b>	34
<b>Tablo 7: Araç-Gereç Donanım Durumu</b>	35
<b>Tablo 8:Mali Kaynaklar</b>	36
<b>Tablo 9: PESTLE Analizi</b>	37
<b>Tablo 10: GZFT Analizi Tablosu-Güçlü Yönler-Zayıf Yönler</b>	40
<b>Tablo 11: GZFT Analizi Tablosu-Fırsatlar-Tehditler</b>	41
<b>Tablo 12: Plan Dönemi İçin �ng�r�len Mali Kaynaklar</b>	58
<b>Tablo 13: Kaynak Tablosu</b>	59

## Kısaltmalar

<b>DYS</b>	:	Doküman Yönetim Sistemi
<b>EBA</b>	:	Eğitim Bilişim Ağı
<b>FATİH</b>	:	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı
<b>HEM</b>	:	Halk Eğitim Merkezi
<b>MEBBİS</b>	:	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
<b>PESTLE</b>	:	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
<b>PG</b>	:	Performans Göstergesi
<b>RAM</b>	:	Rehberlik Araştırma Merkezi
<b>SYDV</b>	:	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı
<b>TIMMS</b>	:	Trends in International Mathematics and Science Study (Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması)
<b>TÜBİTAK</b>	:	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu
<b>YDS</b>	:	Yabancı Dil Sınavı
<b>YKS</b>	:	Yükseköğretim Kurumları Sınavı

## Hizmet Birimleri Kısaltmaları

<b>BIETH</b>	:	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri
<b>DH</b>	:	Destek Hizmetleri
<b>DYK</b>	:	Destekleme ve Yetiştirme kurs hizmetleri
<b>HBÖH</b>	:	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri
<b>OÖH</b>	:	Ortaöğretim Hizmetleri
<b>ÖDSH</b>	:	Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri
<b>ÖERH</b>	:	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri

## Tanımlar

**Bütçe:** Millî Eğitim Müdürlüğünün, belirli bir dönemdeki gelir ve giderlerini, tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren belgedir.

**Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Destekleme ve Yetiştirme Kursları:** Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak, destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

**Eğitsel Değerlendirme:** Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

**Faaliyet ve Projeler:** Millî Eğitim Müdürlüğünün, Stratejilerini hayata geçirmelerini sağlayan ve performanslarını gösteren faaliyetler ve projelerdir.

**GZFT Analizi:** Millî Eğitim Müdürlüğünün, **Güçlü ve Zayıf** yönlerini, önündeki **Fırsat ve Tehditleri** ortaya koyan analidir.

**Hedefler:** Millî Eğitim Müdürlüğünün kendi Stratejilerini yaşama geçirmek için kurumca belirlediği ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projeleridir.

**İnsan Kaynakları Yönetimi:** Organizasyonun amaçlarına ulaşabilmesi için, tüm insan kaynaklarının en doğru, etkin ve verimli kullanılmasıdır.

**Kamu Yönetimi:** Kamu gücünü, yani egemenlik erkine sahip yönetim sürecidir.

**Kamu Malî Yönetimi:** Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçlerdir.

**Kurumsal Değer:** Bir kurumda var olan yüksek ve olumlu niteliklerdir.

**Maliyet:** İktisadi anlamda maliyet, satış değeri olan bir mala ya da hizmete sahip olabilmek için katlanılan ölçülebilir fedakârlıkların toplamıdır.

**Misyon:** Millî Eğitim Müdürlüğünün kendisi için belirlediği temel varlık nedeni ve görevleridir.

**Okul-Aile Birlikleri:** Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Öğrenme Analitiği Platformu:** Eğitsel Veri Ambarı üzerinde çalışacak, öğrencilerin akademik verileriyle birlikte ilgi, yetenek ve mizacına yönelik verilerinin de birlikte değerlendirildiği platformdur.

**Örgün Eğitim Dışına Çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün Eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilköğretim, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel Yetenekli Çocuklar:** Yaşıtlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

**Paydaş:** Kurumun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kurumun çıktılarında, hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup ve kurumlardır.

**Paydaş Analizi:** Kurum faaliyetlerinden etkilenen veya faaliyetleri etkileyen tarafların görüş ve memnuniyetlerinin değerlendirilmesidir.

**Performans:** Millî Eğitim Müdürlüğü'nün belirlediği Stratejik Hedeflerine ulaşabilme derecesidir.

**Performans Göstergesi:** Hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurlardır.

**Politika:** Millî Eğitim Müdürlüğü'nün uygulamalarını yönlendiren yaklaşımlardır.

**Tanımlama:** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

**Strateji:** Belirli bir zaman diliminde kurumun şimdiki durumundan gelecekteki arzu edilen durumuna dönüşümünü sağlayabilmek için belirlenen amaç ve hedeflere nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür.

**Stratejik Plan:** Millî Eğitim Müdürlüğü'nün, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren 2019–2023 dönemini kapsayan planıdır.

**Stratejik Planlama:** Millî Eğitim Müdürlüğü'nün, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre Zayıf ve Güçlü yönlerini, önündeki Fırsat ve Tehditleri belirlemesi, bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturması, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve performans göstergelerini belirleyerek onların sürekli izlemesi sürecidir.

**Stratejik Yönetim:** Bir organizasyonun amaçlarını gerçekleştirebilmesi için etkili stratejiler geliştirilmesi, bunların planlanması, uygulanması ve kontrolüdür.

**Stratejik Amaç:** Kuruluşun sonraki bütün karar ve davranışının bağımlı olacağı, öncesi olmayan temel başlangıç noktasıdır.

**Stratejik Hedefler:** Millî Eğitim Müdürlüğü'nün, Misyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan ölçülebilir alt amaçlarıdır.

**Ulusal Dijital İçerik Arşivi:** Öğrenme süreçlerini destekleyen beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlamaya yönelik eğitsel dijital içerik ambarıdır.

**Uzaktan Eğitim:** Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

**Üst Politika Belgesi:** Plana kaynaklık eden yasal dayanak ve politikalarıdır.

**Yaygın Eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

**Zorunlu Eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

# STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesinde, "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını, önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." denilmektedir. Bu çerçevede, müdürlüğümüz ve müdürlüğümüze bağlı okul/kurumlarda stratejik plan taslağı hazırlık aşamalarında, stratejik planlama üst kurulları ile il stratejik planlama ekiplerine bilgilendirme toplantıları ve seminerler düzenlenerek ve eş güdümlü olarak çalışmalar yapılmıştır.

Stratejik planlama sürecinin döngüsel olmasından yola çıkarak birimimiz tarafından yapılan çalışmalar şu şekilde açıklanabilir:

- Okulumuzun Stratejik Planına 2019-2023 Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından okulumuz konferans salonunda, çalışma ve yol haritası belirlenip taslak oluşturularak başlamıştır.
- Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.
- .Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi.

A) Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

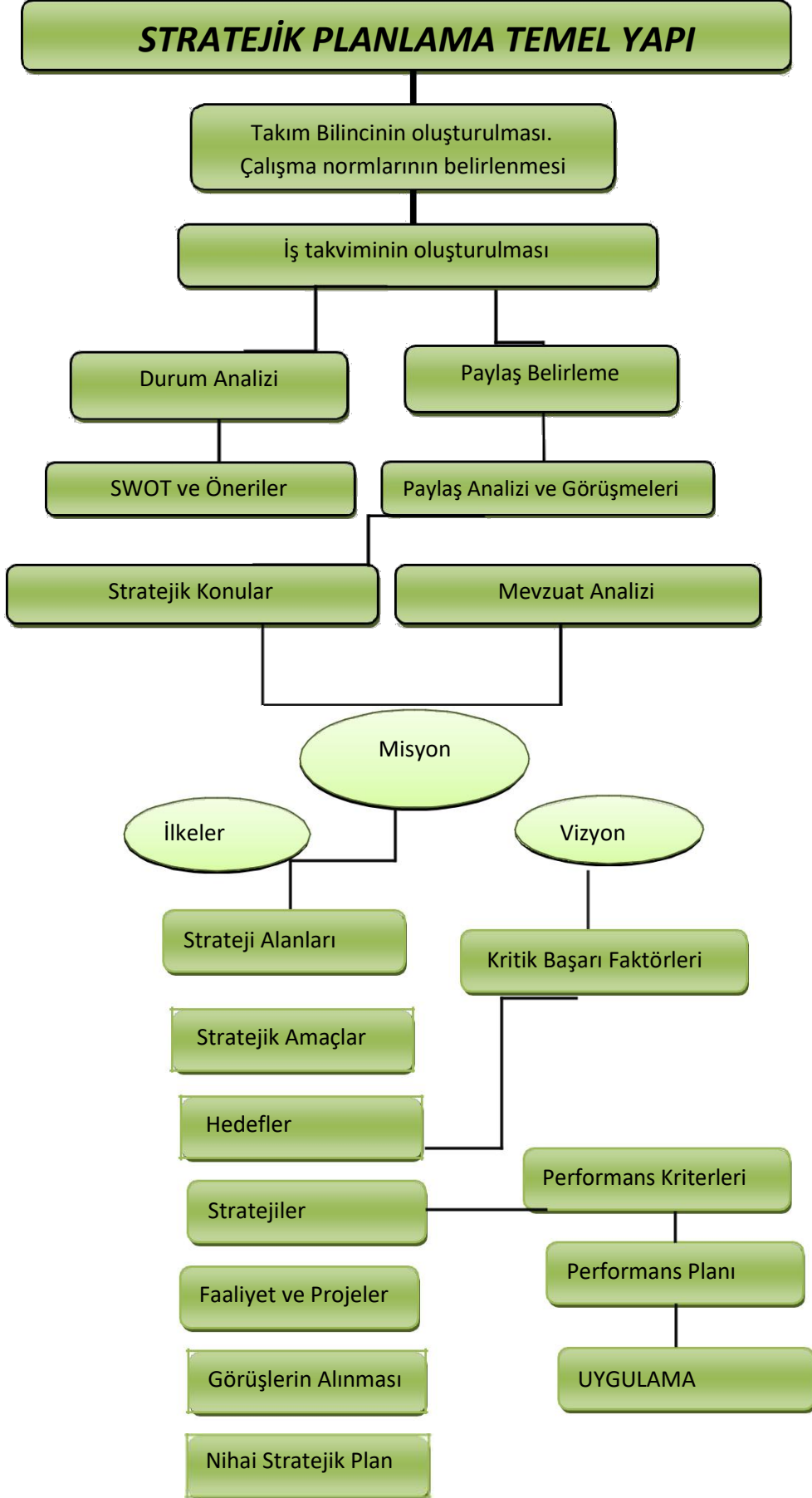
B)Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

C)Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak ele alındı.

- Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin özellikli, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
- Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet "amacımıza ulaştırır mı?" sorgulaması yapıldı.



- Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
- Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.
- Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.
- GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.
- Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.



Şekil 2: SP Temel Yapı

# Genelge, Hazırlık Programı, Ekip ve Kurullar

Okulumuzun 2015-2019 Stratejik Planları ile gösterdiği gelişim üzerinde durulmuş ve amaçlardan gerçekleştirilenler özetlenmiştir. Akhisar Çağlak Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı, literatür taraması, üst politika belgelerinin analizi, kapsamlı durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

Bakanlığımız tarafından Hazırlık Programının yayınlanmasının ardından, ivedilikle aşağıdaki kurul ve ekip oluşturulmuştur.

## 1. Stratejik Planlama Geliştirme Ekibi

Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Geliştirme Ekibi Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Okul Aile Birliği üyeleri ve öğretmen ve velilerimizden oluşturulmuştur.

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Levent GÖKKAYA	Okul Müdürü	Filiz COŞKUN	Müdür Yardımcısı
Erdal ÇOKDİNÇ	Müdür Yardımcısı	Hasan BAHAR	Öğretmen
Esra GÜRLEK	Rehber Öğretmen	Ali BİLGİ	Öğretmen
Meral SÖĞÜT	Okul Aile Birliği Başkanı	Necip ÖZSU	Veli
Ünsal KANAT	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Leyla CANERLİ	Veli

Tablo 2: Okul Stratejik Planlama Ekibi

# Durum Analizi

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

## TARİHÇE

Akhisar Ege bölgesinin kuzeyinde aynı adlı ovada kurulmuştur. Manisa İlinin merkez ilçeleri Şehzadeler ve Yunusemre'den sonra en büyük ilçesidir. Akhisar'ın doğusunda Gördes, güneyinde Göl marmara, batısında Saruhanlı, kuzeyinde Kırkağaç, Akhisar, Balıkesir'in Sındırgı ilçesi yer almaktadır. Akhisar Manisa'ya 52 km, İzmir Şehir merkezine 90 km. uzaklıktadır.

Denizden yüksekliği 94 metre, Yüzölçümü 1.750 km<sup>2</sup> dir. Akhisar önemli yollar üzerinde bulunmaktadır. İzmir-

İstanbul karayolu, İzmir-Ankara ve İzmir-Bandırma demiryolu

Akhisar'dan geçer. Çevre ilçelere,

Göl marmara, Kırkağaç ve Gördes karayolu ile bağlanmıştır. Akhisar'ın

önemli yollar üzerinde bulunması hareketli bir ticaret merkezi durumuna gelmesini sağlamıştır.



Akhisar'da en çok yetiştirilen tarım ürünleri Tütün, Pamuk, üzüm, meyve ve zeytindir. Zeytin ve Zeytinyağı üretimi en büyük tarım girdi kalemidir. Türkiye'nin sofralık yeşil zeytin ihtiyacının yüzde 70'ini, sofralık siyah zeytin ihtiyacının yüzde 30'unu Akhisar karşılamaktadır. Ülkemizde 2018 yılında sekizincisi düzenlenen 24 Kasım 2018 Dünya Zeytin Günü kutlamalarına Akhisar ev sahipliği yaptı. Tarım Bakanlığının ve Çiftçi birliklerinin tespitine göre Akhisar'da 25.000.000 adet zeytin ağacı bulunmaktadır. Toprağın yapısı ve iklim Akhisar zeytininin tadını ve nefasetini mükemmel yapmaktadır. Türkiye'den Avrupa'ya ihraç edilen sofralık zeytinin önemli bölümü Akhisar zeytinidir. Zeytin Yağı bütün tek tanrılı dinlerde kutsal kabul edilmiş ve kutsanmış, insanlık için vazgeçilmez kabul edilmiş, Tanrı sıvısı diye adlandırılmıştır. İnsanlar zeytinyağını uzun süre ilaç yerinde kullanmış ve hala bütün dünyada sağlıklı yaşam için vazgeçilmez kabul edilmiştir.

## Kurumsal Tarihçe

Akhisar Lisesi inşaatı 1956 yılında Devlet + Vatandaş işbirliği ile başlamış ve 1958-1959 eğitim-öğretim yılında 16 derslikli olarak hizmete açılmıştır.

1963 yılında okul alanı içinde pansiyon binasının inşaatına başlanmış, okul pansiyonu 1965 yılında hizmete açılmıştır. Yatılı olarak 1981 yılına kadar burada eğitim-öğretim devam etmiştir. 1982-1983 eğitim-öğretim yılından itibaren pansiyon binası Akhisar Ortaokulu olarak kullanılmıştır.

1978 yılında şu anda ana bina olarak kullanılan 18 derslik ek inşaat yapılmış ve 1978-1979 öğretim yılında hizmete açılmıştır. 1995-1996 öğretim yılından itibaren Akhisar Ortaokulu olarak faaliyet sürdüren bina da 8 derslik olarak Akhisar Lisesi bünyesine katılmıştır. Bu bina 2009/2010 eğitim öğretim yılından itibaren gerekli tadilat yapılmak suretiyle tekrar öğrenci yurduna dönüştürülmüş ve 73 öğrenci kapasiteli kız öğrenci yurdu olarak kullanılmaya başlanılmıştır.

1994-1995 öğretim yılından itibaren Devlet Karayolu üzerinde okula 500 metre uzaklıkta Parasız yatılı okul pansiyonu Sosyal Yardımlaşma Vakfı'ndan protokol ile 49 yıllığına kiralanıp okulumuz bünyesine bağlanmıştır.

2005/2006 eğitim öğretim yılında yabancı dil ağırlıklı liselerin Anadolu lisesine dönüştürülmesi projesi kapsamında okulumuz Anadolu lisesine dönüştürülmüş olup okulun adı **ÇAĞLAK ANADOLU LİSESİ** olarak değiştirilmiştir.

Kız öğrenci yurdu ile okulumuzun B bloğu 2015 yılında depreme dayanıklı olmadığı için yıktırılmıştır.

Okulumuz, 86 öğrenci kapasiteli erkek öğrenci yurdunda pansiyon hizmetlerini , 1978 yılında yaptırılan binasında eğitim öğretim hizmetlerini vermeye devam etmektedir.

## Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2015-2019 okul Stratejik Planı 29/12/2014 tarihinde uygulanmaya başlamıştır. Okulumuzun 2015-2019 Stratejik Planında üç (3) tema altında üç (13) stratejik amaç ve altmışiki (62) stratejik hedef, onüç (13) Performans göstergesi ve onüç (13) strateji yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler benzer yöntemle hazırlanan Stratejik Plan performans göstergeleri ve performans hedefleri vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Performans hedeflerinin ve stratejik plan kapsamındaki diğer birim çalışmalarının gerçekleşme durumları ile ilgili faaliyet raporları hazırlanmıştır. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır.

2015-2019 Stratejik Planımızda yer alan dönem sonu performans hedefleri okulumuz planına dönem sonu performans hedefi olarak alınmıştır. 2015-2019 Stratejik Planı incelendiğinde; öğrencilerimizin YGS-LYS başarıları %72 olarak gerçekleşmiş olup SP dönem sonu puanı yakalanmıştır.

Ortaöğretimde devamsızlık oranları ortalama 5 gün olarak gerçekleşmiş olup SP dönem sonu ortalama 4 gün hedefine yaklaşmıştır.

Hafta sonu okul kurslarının açılma her yıl açılmış olup kursa katılan öğrenci sayısı 150 dir. SP dönem sonu hedeflerine yaklaşmaktadır.

Öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirmek amacıyla kitap okumalarını teşvik edilerek kütüphanede kitap sayılarının artışı desteklenmiştir. SP dönem sonu hedef 1800 kitap elde edilmiştir. Öğrencilerin ortalama okuduğu kitap sayısı hedefi 13 iken 2018 sonu itibariyle 10'u bulmuştur.

Okul iç mekanının iyileştirilmesi kapsamında belli onarımlar gerçekleştirilmiş olup yeni okul binasının yapımı nedeniyle yatırımlar ve büyük çaplı onarımlar durdurulmuştur.

Okul bahçesinin çevre duvarları yenilenmiş olup okul bahçesinin bazı bölümlerinde asfalt döşemesi yapılmış, çevre duvarlarla birlikte dış güvenliğinde artırılması sağlanmıştır. SP dönem sonu hedefi bahçe düzenlemesi için %50'ye ulaşmıştır.

Öğrencilerin risk faktörlerinden arındırılmış şiddet davranışının olmadığı bir eğitim öğretimlerine devam etmelerini sağlama için yapılan seminer sayısı 5 olup SP dönem sonu hedefine ulaşmıştır.

Okul folklor ekibini geliştirmek amacı 2018-2019 kurslarına katılan 32 öğrenci olup SP dönem sonu hedefine %95 ulaşmıştır. Okul web sitesi kullanım oranları %65 olup ilçe sıralanmasında ilk 3 te yer almaktayız. Öğrencilerimiz gezi başvurularını bile direk okul web sitesi üzerinden gerçekleştirmektedir. SP dönem sonu hedefine ulaşılmıştır.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde SP hedeflerine ulaşılma oranları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışı kurumsal aidiyet, kurum kültürü ve sürdürülebilir yönetim anlayışı gelişimine katkı sağlanmıştır. Süreç içerisinde farkındalık uyandıran bir diğer konu idari kadro görevlerinde değişim yaşanmasına ve fiziki yetersizliklere rağmen başarı hedeflerine odaklanabilmiş olunması , kurumun heyecanının dinamik olmasını sağlamıştır.

## Mevzuat Analizi

Okulumuz 2015-2019 stratejik planı ve ilçe milli eğitim müdürlüğü planı incelendiğinde Bu bilgiler durum analizi raporunda ayrıntılı olarak verilmiştir.

1. Orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak amacıyla Milli Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanmış olan eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, takip etmek, değerlendirmek ve ilimizdeki öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.

2. Eğitim ve öğretimin her kademesi için Milli Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenecek ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenerek geliştirilmesini sağlamak amacıyla önerilerde bulunmak.

3. Eğitim sisteminin yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlanması ve geliştirilmesi amacıyla Milli Eğitim Bakanlığı uygulamalarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması sonucunda görüş ve önerilerini bildirmek.

4. Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına almak amacıyla Milli Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek, geliştirilmesi için önerilerde bulunmak.

5. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştırmak amacıyla Milli Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejileri uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek, uygulamaların iyileştirilmesi için önerilerde bulunmak.

6. Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyabilmeleri ve geliştirebilmeleri amacıyla Milli Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanan özel eğitim ve öğretim programlarının uygulanmasını koordine etmek, uygulamalar ile ilgili görüş ve önerilerde bulunmak.

7. Milli Eğitim Bakanlığı adına yükseköğretim kurumları dışındaki eğitim ve öğretim kurumlarının açılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

8. Yükseköğretim dışında kalan ve diğer kurum ve kuruluşlarca açılan örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurumlarının denklik derecelerini belirlemek, program ve düzenlemeler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

9. Kanunlar, kararnameler ve MEB tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

## Üst Politika Belgeleri Analizi

Kurumumuz tarafından Bakanlığımız tarafından verilen görevlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Akhisar Çağlak Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken Milli Eğitim Bakanlığı'nın 2019-2023 Stratejik Planı temel kaynak kabul edilmiştir.

2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı kapsamında İncelenen Üst Politika Belgeleri	
Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018)
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018)
Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük İcraat Programı	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018)
Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2015-2019 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)
Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları	Manisa Büyükşehir Belediyesi Stratejik Plan
Avrupa 2020 Stratejisi	Zafer Kalkınma Ajansı Stratejik Planı
Manisa Valiliği Stratejik Planı	TR 33 Mevcut Durum Raporu
Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	
Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu	
Manisa İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	
Akhisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri



## Faaliyet Alanları ile Ürün Hizmetlerin Belirlenmesi

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b> Veli Öğrenci Öğretmen Öğrenci sağlığı ve güvenliği Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi Okul çevre ilişkileri	<b>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</b> Öğrenci kayıt, kabul ve devam ve nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme vb Egzersizler Öğrenim belgesi düzenleme işleri Öğrenci başarısının değerlendirilmesi Sınav işleri Burs hizmetleri Yurt hizmetleri Eğitim hizmetleri Öğretim hizmetleri Diploma
<b>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> Drama Satranç Voleybol Basketbol Tiyatro Bilgisayar Şiir dinletisi Müzik Toplum hizmetleri	<b>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</b> Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Maaş İşlemleri Personel işleri
<b>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</b> Futbol, Voleybol Futsal Basketbol	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
<b>Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</b>	Anadolu Lisesidir
<b>Hizmet-2 Kurslar</b> Destekleme ve yetiştirme kursları Kulüp çalışmaları Hazırlama Etüt Bilimsel vs. araştırmalar	Tiyatro Drama Şiir Voleybol Müzik Resim Halk Oyunları
<b>Hizmet- 3 Proje çalışmaları</b> AB Projeleri Sosyal Projeler Fen Projeleri Toplum Hizmeti Projeleri	Okullar Hayat Olsun Toplum Hizmeti Faaliyetleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRENİM BELGESİ DÜZENLEME İŞLERİ	FAALİYET ALANI: YURT HİZMETLERİ
<b>Hizmet-1 Belge Hazırlama</b> Diploma Tasdikname Öğrenci Belgesi Diploma,,Tasdikname Zayi Belgesi	<b>Hizmet-1 Pansiyon işlemleri</b> Öğrenci sağlığı ve güvenliği Öğrenci Barınma Etüt çalışması Sportif ve kültürel çalışma
FAALİYET ALANI: MEZUNLAR	FAALİYET ALANI: BURS HİZMETLERİ
<b>Hizmet-1 Mezuniyet Töreni</b> Mezuniyet Töreni Pilav Günü	<b>Hizmet-1 Bursluluk İşlemleri</b> Burs takip Bursluluk iş ve işlemleri

Tablo 4: Faaliyet Alanları ile Ürün Hizmetlerin Belirlenmesi

## Paydaş Analizi

Akhisar Çağlak Anadolu Lisesi Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve ilimizdeki okul ve kurum yöneticileri ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

Paydaş analizinde aşamalar;

- a. Paydaşları tespiti
- b. Paydaşların önceliklendirilmesi
- c. Paydaşların değerlendirilmesi
- d. Görüş ve önerilerin alınması

Akhisar Çağlak Anadolu Lisesi Müdürlüğünün hizmet üretim sürecinde iş birliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmıştır. Her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar ise stratejik ortak olarak belirtilmiştir. Paydaşlarımızın katılımları ile anket ve görüşme yöntemi kullanılarak bir tasarım süreci oluşturulmuştur.

### **Paydaş Analizinde Kullanılan Yöntem ve Aşamaları**

#### **a. Paydaşların Tespiti**

İç paydaş tespitinde kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi-gurup ve ilgili/bağlı kuruluş ve kişiler dikkate alınmıştır. Kurumun ürettiği hizmetleri kullanan kişi ve kurumlar -hedef kitle- dikkate alınmıştır.

#### **b. Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Paydaşlar Akhisar Çağlak Anadolu Lisesi Müdürlüğü Ana Faaliyet Alanları ve hizmetlerinden etkilenme durumları dikkate alınarak önceliklendirilmiştir.

**c. Paydaşların Değerlendirilmesi**

Paydaşların değerlendirilmesinde, Akhisar Çağlak Anadolu Lisesi Müdürlüğü Ana Faaliyet Alanları ve hizmetlerinden hangileri ile ilgili oldukları, paydaşların Akhisar Çağlak Anadolu Lisesi Müdürlüğümüzden olan beklentileri dikkate alınmıştır.

**d. Görüş ve Önerilerinin Alınma Yöntemi**

Paydaşların görüşlerinin alınarak stratejik plana yansıtılması amaçlanmıştır. Bu doğrultuda ilk olarak Akhisar Çağlak Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Ekibi yaptığı toplantıda, paydaş görüşlerinin bir plan dâhilinde ve mülakat, anket, atölye çalışmaları, toplantılarla elde edilmesi kararlaştırılmıştır. Anket ve görüşme formları elektronik ortamda paydaşların kullanımına açılmıştır. Akhisar Çağlak Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Ekibi tarafından görevlendirilen kişiler tarafından kurumlar ziyaret edilmiş, kurumlarda yapılan toplantı ve atölye çalışmalarında görüş ve öneriler alınarak, üst kurul toplantılarında bu görüş ve öneriler değerlendirilmiş, elektronik ortamda iletilen anket ve görüşme formları da değerlendirilerek stratejik plana yansıtılmıştır.

**Paydaşların Görüş ve Önerilerin Değerlendirilmesi**

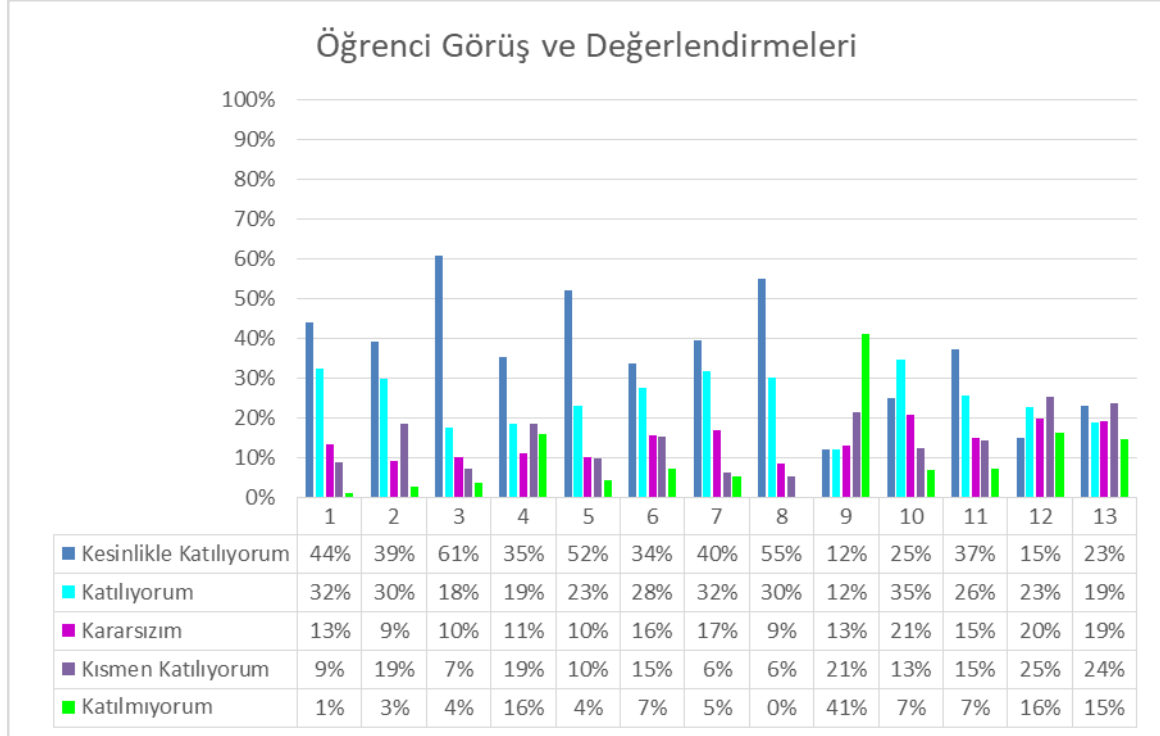
2019-2023 Stratejik Plan İl Durum Analizi Raporunda Paydaş Analizinde kullanılmak üzere, okul/kurumlarda görev yapan personel ve velilere yönelik kurum memnuniyet anketleri, dış paydaşlara yönelik olarak uygulanmıştır. Kurum/kuruluş, paydaş kişi ve kuruluşlar hazırlanan görüşme formlarını doldurulmuş, üst düzey yöneticilerle birebir mülakatlar gerçekleştirilmiştir. Yapılan tüm bu çalışmalar doğrultusunda ilgili paydaşlara ulaşma ve onların da düşüncelerini plana yansıtarak geniş katılımlı bir planlama çalışması yapılması amaçlanmıştır. Paydaşlarımızdan elde edilen görüşlerin büyük bir kısmı GZFT tablomuzda yer alarak sorun alanları listemizde belirtilmiştir.

# Öğrenci Memnuniyet Anketi

Memnuniyet Anketine Katılan öğrencinin Cinsiyete Göre Dağılımları	Memnuniyet Anketine Katılan öğrencinin Sınıf Seviyelerine Göre Dağılımları
<p>55,80 % Kız 44,20 % Erkek</p>	<p>39 % 9. Sınıflar 31 % 10. Sınıflar 23 % 11. Sınıflar 8 % 12. Sınıflar</p>
Öğrenci Memnuniyet Anketine Katılan 448 öğrencinin %55,80'i Kız; %44,20'si erkek.	Öğrenci Memnuniyet Anketine Katılan 448 öğrencinin %39'u 9. Sınıf , %31'i 10. Sınıf %23'ü 11. Sınıf %8'i 12. Sınıf.

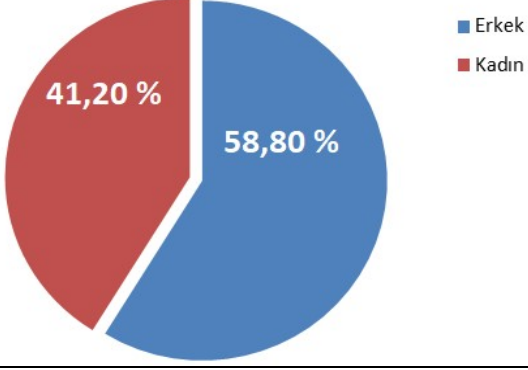
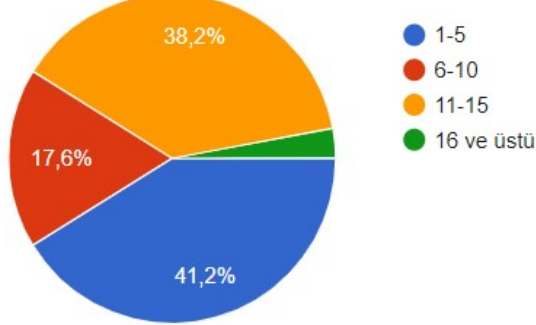
Şekil3:Öğrencilerin ankete katılım oranları

1	Öğretmenlerle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.
10	Okulun içi ve dışı temizdir.
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



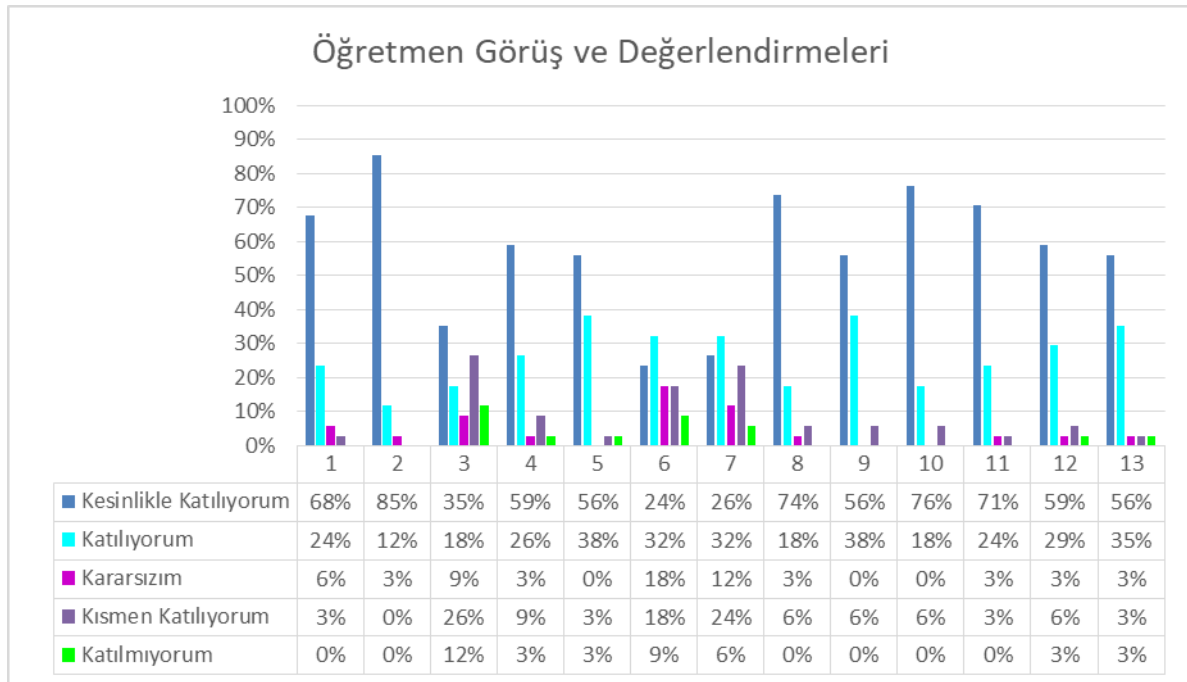
Şekil 4: Anket Sonuçlarına Göre Öğrencilerin Genel Memnuniyet Oranları

# Öğretmen Memnuniyet Anketi

Memnuniyet Anketine Katılan Çalışanların Cinsiyete Göre Dağılımları	Memnuniyet Anketine Katılan Çalışanların çalışma sürelerine Göre Dağılımları
 <p>Erkek: 58,80 % Kadın: 41,20 %</p>	 <p>1-5: 41,2% 6-10: 17,6% 11-15: 38,2% 16 ve üstü: 2,90%</p>
Okul Çalışanları Memnuniyet Anketine Katılan 34 Çalışanın %41,20'i Kadın; %58,80'i erkek.	Okul Çalışanları Memnuniyet Anketine Katılan 34 Çalışanın %41,20'i 1-5 yıl; %17,60'ı 6-10 yıl; %38,20'i 11-15 yıl ve 2,90'ı 16 yıl ve üstü okulumuzda çalışmıştır.

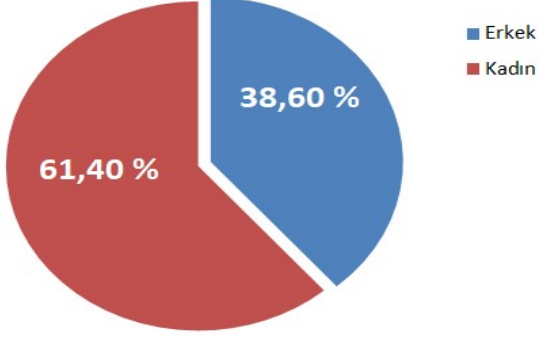
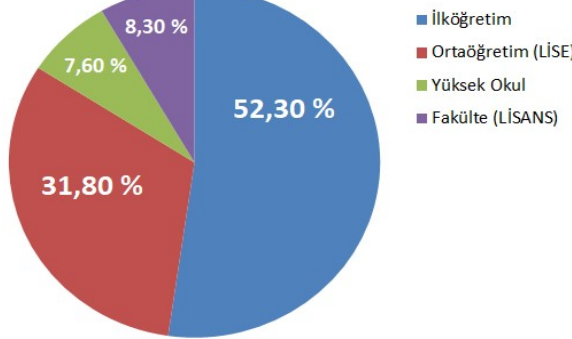
Şekil 5: Öğretmenlerin ankete katılım oranları

1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.



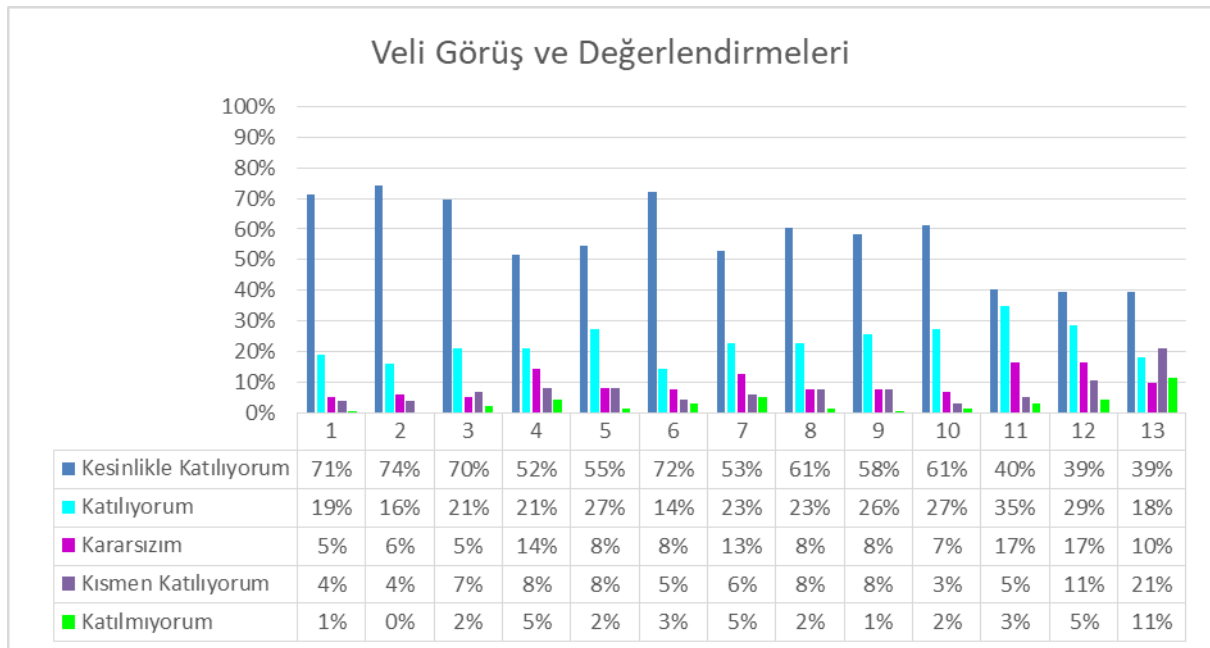
Şekil 6: Anket Sonuçlarına Göre Öğretmenlerin Genel Memnuniyet Oranları

# Veli Memnuniyet Anketi

Memnuniyet Anketine Katılan Velilerin cinsiyete Göre Dağılımları	Memnuniyet Anketine Katılan Velilerin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımları
 <p>Erkek Kadın</p> <p>38,60 % 61,40 %</p>	 <p>İlköğretim Ortaöğretim (LİSE) Yüksek Okul Fakülte (LİSANS)</p> <p>52,30 % 31,80 % 7,60 % 8,30 %</p>
Memnuniyet Anketine Katılan 132 velinin %61,40'ı Kadın; %38,60'si erkek.	Memnuniyet Anketine Katılan 132 velinin %52,30'u İlköğretim, %31,80'i Ortaöğretim (LİSE), %7,60'ı Yüksek Okul, %8,30'u Fakülte(LİSANS) mezunudur.

Şekil 7:Velilerin ankete katılım oranları

1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



Şekil 8: Anket Sonuçlarına Göre Velilerin Genel Memnuniyet Oranları

## KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Okulumuz eski adıyla Akhisar Lisesi olması sebebiyle köklü bir geçmişe sahip olup okulumuzda çalışan personelimizin de geneli ya okulumuzdan mezun ya da okulumuzda uzun yıllardır hizmet vermektedirler. Özellikle idareci ve öğretmen kadromuz deneyimli, gayretli ve kurumumuzda bir aile birliği kurmada başarılıdır. Velilerimiz etkindir ve kuruma desteklerini esirgememektedirler.2005ten bu yana okul ismi değişmesi de bu kurum kültürünün devam etmesinde olumsuz bir etki sağlamamıştır. Mezunlarının iş ve sektör hayatında çok sayıda etkin isimler olmasından kaynaklanması ile birlikte çevrede kurumun popülerliğini arttırmakta ve de kaliteli öğrenci profilini bünyesine almasına sebep olmaktadır.O yüzden sıkça kullandığımız bir tabir olan “Çağlaklı Olmak” ruhu hala hazırda öğrenim gören ve mezunlarımıza da etki etmektedir.



Şekil 9: Teşkilat Şeması



## İNSAN KAYNAKLARI

Eğitim sistemlerinin nihai amacı; topluma faydalı, toplumsal değerleri gözeten, etkili iletişim becerilerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmektir.

Başarımı artırmak amacıyla kurumun yapı ve stratejisiyle tutarlı iş gücünün eğitilmesi ve denetlenmesine yönelik etkinlikler olarak tanımlanabilen insan kaynakları yönetimi Müdürlüğümüzün önemle üzerinde durduğu temel süreçlerden biridir.

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

### Unvanlara Göre Norm ve Mevcutları

GÖREV UNVANI	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Okul Müdürü	-	1	1
Müdür Baş Yardımcısı	-	1	1
Müdür Yardımcısı	1	2	3
Bilgisayar Formatörü	-	1	1
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	-	1	1
Teknisyen	-	1	1
Memur	1	1	2
Yardımcı Hizmetli	4	2	6
Rehber Öğretmeni	1	-	1
Branş Öğretmeni	15	23	38
Güvenlik Personeli	1	1	2
TOPLAM	23	34	57

Tablo 5: Unvanlara Göre Norm ve Mevcutları

Müdürlüğümüzde toplam 57 kişi çalışmaktadır. Çalışanların % 40'ı kadın, % 60'ı ise erkektir.

**Akhisar Çağlak Anadolu Lisesi Personelinin Hizmet Süresi ve Eğitim Durumları:**

Görev-Unvanı	Personel Sayısı	Kıdemi			Eğitim Durumu				
		1-5 yıl	6-15 yıl	16-üstü	Orta	Lisans	Öğretmen	Lisans	Yüksek Lisans
Okul Müdürü	1	-	-	1	-	-	-	1	-
Müdür Baş Yardımcısı	1	-	-	1	-	-	-	1	-
Müdür Yardımcısı	3	-	2	1	-	-	-	2	1
Bilgisayar Formatörü	1	-	1	-	-	-	-	1	-
V.H.K.İ.	1	-	-	1	-	1	-	-	-
Teknisyen	1	-	-	1	-	1	-	-	-
Branş Öğretmeni	38	-	-	-	1	2	2	-	-
Rehber Öğretmen	1	-	-	1	-	1	-	-	-
Güvenlik Personeli	2	1	1	-	1	1	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	6	6	-	-	5	1	-	-	-
Memur	2	-	-	-	-	1	-	1	-
<b>TOPLAM</b>	<b>57</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>

**Tablo 6: Akhisar Çağlak Anadolu Lisesi Personelinin Hizmet Süresi ve Eğitim Durumları**

# Teknolojik Kaynaklar

Akhisar Çağlak Anadolu Lisesi Müdürlüğü öğrenci kaydı, öğrenci nakli, personel ataması, personel nakli, personel özlük dosyaları, her türlü sınav başvuru ve sonuç bildirimleri, yazılı iletişim, kurs başvuruları, kurum tanıtımları, onarım başvuruları, kitap ihtiyacının belirlenmesi; her türlü eğitim aracı ve donatımının envanterinin çıkarılması; bilgi edinme, bilgisayar destekli eğitim kurumlarının fiziki kapasiteleri ve alt yapı durumları vb. alanlardaki iş ve işlemlerin başlatılması; yürütülmesi ve sonuçlandırılması gibi konularda bilişim teknolojilerini en üst düzeyde kullanmaktadır.

## Araç Gereç Donanım Durumu

Araç- Gereç-Donanım Durumu		
Sıra	Cinsi	Miktarı
1	Bilgisayar	13
2	Dizüstü Bilgisayar	5
3	Yazıcı(Lazer)	9
4	Yazıcı(Tarayıcı-Fotokopi-Yazıcı-Fax)	1
5	Tarayıcı	-
6	Fotokopi Makinesi	3
7	Telsiz Telefon	1
8	Telefon	8
9	Modem	1
10	Çoklayıcı	1
11	Klima	6

Tablo 7: Araç Gereç Donanım Durumu

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekteşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	OKUL AİLE BİRLİĞİ		MERKEZİ BÜTÇE	
	Gelir Miktarı	Gider Miktarı	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	31617,50	18268,53	166,614,20	138,977,20
2017	33445,64	16288,21	289,157,20	275,469
2018	88826,23	50,387,75	246,141,90	240,814,81
TOPLAM	153,889,37	84,944,49	701,913,10	655,288,01

**Tablo 8: Mali Kaynaklar**

## PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Akhisar Çağlak Anadolu Lisesi üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Okulumuz etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Aşağıdaki matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

ETKENLER	TESPİTLER (ETKENLER/SORUNLAR)	OKULUMUZA ETKİSİ		NE YAPILMALI?
		FIRSATLAR	TEHDİTLER	
POLİTİK	Yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime yönelik ilgisi	Yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime ilişkin çalışmalara olumlu ilgi ve katkısı	Uzman olmayan kişilerin eğitim hakkında toplumu yönlendirmesi.	Tüm eğitim paydaşlarının katkısının alındığı, iyi hedeflenmiş, aidiyet duygularını artıran çalışmaların yapılması.
	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması.	Üst politika belgelerinde eğitimin öneminin vurgulanması, eğitime ilişkin hedef, gelişim ve sorun alanları gibi hususlara açıkça yer verilmesi.	Eğitim politikalarının değişmesi ve kısa süreli olması nedeniyle beklenen olumlu etkiyi sağlayamaması	Oluşturulan uzun vadeli eğitim politikalarına ve bu politikaların çıktıklarına göre hareket edilmesi
EKONOMİK	Öğrencilerin, sürdürülebilir ekonomik gelişmenin sağlanması ve değişen koşullara uyum sağlaması için 21. yüzyıl becerileri ile endüstri 4.0'a uyum eksikliği	Eğitim müfredatlarının sürekli güncellenmesi	21. yüzyıl becerilerine uygun eğitim programlarının olmayışı, endüstri 4.0'da çalışabilecek becerilere sahip bireylerin yetiştirilmesine uygun politikaların yetersizliği	Çağın ihtiyaçlarına uygun olarak güncellenen programların uygulanması
	Genel bütçeden okullara ayrılan payın yüksek olmaması	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesinin ve eğitim yatırımlarının artış göstermesi.	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği.	Okul Aile Birliğinin Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesinde daha fazla görev almasının sağlanması.

SOSYOKÜLTÜREL	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin olumsuz algısı	Eğitimde kalite ve niteliğin artmasına yönelik çalışmalar	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması	Öğrencilere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlilik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; öğrenme ortamlarının, materyallerin, geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması.
	Kamuoyunun eğitim öğretim çalışanlarının niteliğine ilişkin olumsuz algısı	Eğitim öğretim çalışanlarının mesleki gelişimlerine yönelik çalışmalar	Eğitim öğretim çalışanlarının niteliğine ilişkin beklenti ve algının farklı olması	Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi, toplumda var olan olumsuz algının değiştirilebilmesi için faaliyetler yürütülmesi
TEKNOLOJİK	Teknolojinin hızla gelişerek ilerlemesi, hayatın her alanında kullanımının artarak yayılımı. Hızlı etkin küresel iletişim ve etkileşimi.	Teknolojinin eğitim öğretim faaliyetlerinde kullanılması ile öğrenmenin ilgi çekici hale getirilmesi.	Öğrencilerin dikkatinin eğitim öğretim faaliyetleri dışına kayması.	Okullarda cep telefonu kullanımının sınırlandırılması ve öğrencilerin bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılması.
	Dünya ve ülkemizdeki Teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması.	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması,	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin kullanımına yönelik öğretmen eğitiminin yapılması; teknolojiye erişimin sağlanması amacıyla altyapı, bakım, onarım ve donanım çalışmalarına devam edilmesi

YASAL	Milli Eğitim Bakanlığımızın mevzuat düzenlemedeki dinamik yapısı	Mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olunması	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu	İhtiyaca ve yasalara uygun olarak güncellen eğitim öğretim faaliyetlerini düzenleyen mevzuatların titizlikle uygulanması
ÇEVRESEL	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların okulumuz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması	Çevre duyarlılığı olmayan ve konusunda uzman olmayan kişilerin eğitim hakkında toplumu yönlendirmesi	Öğrencilerin ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara yönlendirilmesi; öğrencilerin eğitimlerine yerel yönetimlerin, sivil toplum kuruluşların desteğinin alınarak devam edilmesi

**Tablo 9: PESTLE Analizi**

## GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler ) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir. Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

### GÜÇLÜ YÖNLER

Öğrenciler	Akademik başarı hedefi yüksek, çalışkan ve uyumlu
Çalışanlar	Deneyimli, gayretli, ilgili ve çağdaş personele sahiptir. Güvenlik görevlerimiz mevcuttur.
Veliler	İlgili ve başarı odaklıdır okul programlarına katılımları yüksektir.
Bina ve Yerleşke	Okulumuz düzenli ve güvenlidir. Konumu merkezi, ulaşım kolaylığına sahiptir.
Donanım	Yeni binada yapılandırılmaktadır.
Bütçe	Okul Aile Birliği aktif olarak çalışmaktadır
Yönetim Süreçleri	Okul idaresi deneyimlidir ve demokratik davranmaktadır.
İletişim Süreçleri	Her türlü teknolojik araçla iletişim ağlarını düzenli kullanan bir idari kadro
	Okul köklü bir geçmişe sahiptir ve kurum kültürü oluşmuştur.

### ZAYIF YÖNLER

Öğrenciler	Sınavsız öğrenci alınması, taşınmalı ve yatılı öğrenciler
Çalışanlar	İşkur elemanlarının personel değişikliği
Veliler	Veli ekonomik yapısı ve eğitim profili orta düzeydedir.
Bina ve Yerleşke	Hali hazırdaki kurum binası eskidir
Donanım	Eksik Laboratuvarlarımız bulunmaktadır.
Bütçe	Bütçe ihtiyaçlara uygun düzeyde tutulmaktadır.
Yönetim Süreçleri	Okul ve STK işbirliğinin düşük düzeyde olması
İletişim Süreçleri	Öğrenci sayısının fazlalığı ve velilerin okul ile iletişimimin zayıflığı
vb	

Tablo 10:GZFT Analizi Tablosu-Güçlü Yönler-Zayıf Yönler



### FIRSATLAR

Politik	Yerel yönetimlerle işbirliği içerisinde olunması
Ekonomik	Bazı veliler ve hayırseverler tarafından yapılan desteklerin bulunması
Sosyolojik	Köklü bir okul olması ve yakın çevre ile kurulan olumlu ilişkiler
Teknolojik	Fiber internet bağlantısı ve etkileşimli tahtaların olması
Mevzuat-Yasal	Mevzuata uygun çalışma ortamının bulunması
Ekolojik	Mevcut kurumun merkezi konumu, ulaşım kolaylığı ve Emniyet müdürlüğüne yakın olması

### TEHDİTLER

Politik	Bakanlığımız tarafından değişen sınav sistemleri
Ekonomik	Onarım maliyetlerinin yüksekliği bazı velilerin düşük gelir düzeyi
Sosyolojik	Toplumsal stresin birey bazında öğrenciye yansması
Teknolojik	Teknolojik ürünlerin amaç dışı kullanımı
Mevzuat-Yasal	Sıkça yapılan mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	Kurumun işlek bir anayol kenarında bulunması ve trafik kazası riski olması

**Tablo 11:GZFT Analizi Tablosu-Fırsatlar-Tehditler**

## **Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak okulumuzun stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur

## GELECEĞE BAKIŞ

### MİSYON VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

#### Misyonumuz

Akhisar ağlak Anadolu Lisesi olarak;  
Cumhuriyetimizin ilkelerini benimsemiŐ, milli, manevi ve  
Çağdaş değerlere sahip, değişime ve geliŐime açık, bilgi ve  
birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan, mutlu ve  
başarılı bireyler yetiştirmek için varız.

#### Vizyonumuz

Dayandığı değerlerden aldığı gle, ğrencisi, personeli  
ve mezunu olmaktan gurur duyulan bir okul olmak.

## Değerlerimiz

- Aklın ve bilimin ışığında ilerlemek.
- Milli, manevi ve çağdaş değerlere sahip çıkmak.
- Öğrencilerimizin bireysel ilgi ve gereksinimlerini önemsemek.
- Sürekli öğrenen ve gelişen bir kurum olmak.
- Akademik başarı ile birlikte bilim, kültür, sanat ve spor alanlarında da başarılı bireyler yetiştirmek.
- “Çağlaklı” olma kültürünü benimsemek.

## İlkelerimiz

- Evrensellik
- Okul ve ailenin işbirliği
- Bilimsellik
- Tarafsızlık ve şeffaflık
- Her yerde ve her yaşta eğitim
- Planlılık
- Yöneltilme
- Hizmette Kalite
- Eğitimde Süreklilik
- İşbirliği
- Güvenilirlik
- Yaratıcılık
- Hoşgörü
- Değişim ve gelişim
- Ekip ruhuyla çalışma.

## Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

**Amaç 1:** Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.

**Hedef 1.1 :** Öğrencilerin sosyal yardımlaşma, sosyal projeler ve toplum hizmeti yararına çalışmalarına katılımının arttırılması

**Hedef 1.2 :** Öğrencilerin akademik başarısının arttırılması

**Hedef 1.3 :** Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.

**Amaç 2:** Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.

**Hedef 2.1:** Okulun sosyal ve kültürel faaliyetlerine öğrencilerin katılımı arttırılacaktır.

**Amaç 3:** Çağdaş normlara uygun etkili verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hakim kılınacaktır.

**Hedef 3.1:** Okulun laboratuvarlarının donanımı tamamlanarak fen ve güzel sanatlar alanında ilgi ve yeteneklerin gelişmesine katkıda bulunmak

**Hedef 3.2 :** Okul bahçesinin sportif faaliyetlere hazır hale getirilerek sportif başarıların arttırılması

**Hedef 3.3** Kütüphaneye kitap desteği sağlanarak okuyan öğrenci sayısının arttırılması

**Amaç 4:** Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.

**Hedef 4.1:** Okuldaki özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime ulaşımı kolaylaştırılacaktır.

**Hedef 4.2:** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

## Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Bu bölümde Akhisar Çağlak Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir. Stratejilere ilişkin yapılacak çalışmalarını belirten eylemler ile hedef kartlarında yer alan göstergelerin tanım, formül ve kavramsal çerçevelerine "Eylem Planı ve Gösterge Bilgi Tablosu" dokümanında ayrı olarak yer verilmiştir.

<b>Amaç 1</b>	<b>Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.</b>									
<b>Hedef 1.1</b>	<b>Öğrencilerin sosyal yardımlaşma, sosyal projeler ve toplum hizmeti yararına çalışmalara katılımının artırılması</b>									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
<b>PG 1.1.1 Değerler eğitimi proje faaliyetleri kulüpler kapsamındaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı</b>	30	20	20	21	22	23	24	6 Ay	6 Ay	
<b>Koordinatör Birim</b>	OÖH									
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	BİETH, OÖH									
<b>Riskler</b>	Sosyal yardımlaşma vakıflarının sayıca yetersiz olması Velilerin ekonomik zayıflıklarının okullarca tespit edilememesi									
<b>Stratejiler</b>	<b>S 1.1.1</b>	Öğrencilerin yardımseverlik duygularının gelişmesi sağlanacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	669,033 TL.									
<b>Tespitler</b>	Sosyal yardımlaşma vakfı ve Sosyal Hizmetler ile irtibatın zayıflığı									
<b>İhtiyaçlar</b>	Okullara yardım kuruluş ekiplerinin ziyaret ederek ihtiyaç sahibi öğrencilerin tespit edilmesi ve kurum kuruluşlara yönlendirilme yapılması									



<b>Amaç 1</b>	<b>Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.</b>									
<b>Hedef 1.2</b>	<b>Öğrencilerin akademik başarısının artırılması</b>									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
<b>PG1.2.1 Öğrencilerin okul çapında yaptıkları kazanım test sonuçlarına göre ilçe çapında her alanda ilk 5e giren öğrenci oranı</b>	40	12	13	14	15	16	17	6 Ay	6 Ay	
<b>PG1.2.2 E okul sınıf ders başarıları oranları</b>	30	60	60	70	80	85	90	6 Ay	6 Ay	
<b>Koordinatör Birim</b>	BİETH, OÖH									
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	BİETH, OÖH									
<b>Riskler</b>	Başarısız öğrencilerin ailelerin sosyo- ekonomik durumlarının yetersizliği									
<b>Stratejiler</b>	<b>S 1.2.1</b>	Öğrencilerin başarısını arttırmak için destekleme yetiştirme kurslarının devamı sağlanacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	669,033 TL.									
<b>Tespitler</b>	Velilerin akademik başarıyı önemsemesi									
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrencilerin bilişsel düzeyinin artırılması Rehberlik servislerinin artırılarak her 200 öğrenciye bir rehber öğretmen atanması									

<b>Amaç 1</b>	<b>Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.</b>									
<b>Hedef 1.3</b>	Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
<b>PG 1.3.1 EBA ders portalı kullanıcı başına öğretmenlerin aylık sistemde kalma süresi(dk)</b>	50	20	25	30	32	33	34	6 Ay	6 Ay	
<b>PG 1.3.2 1 EBA ders portalı kullanıcı başına öğrencilerin aylık sistemde kalma süresi(dk)</b>	50	15	17	18	19	20	21	6 Ay	6 Ay	
<b>Koordinatör Birim</b>	<b>Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri</b>									
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	DÖH, HBÖH, OÖH, ÖERH.									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dijital ortamda çocukları ve gençleri olumsuz etkileyen içeriklere ilişkin önlemlerin yetersizliği,</li> <li>- Dijital araç ve gereçlerin genellikle ithalata bağımlı olması,</li> <li>- İnternet altyapısının bölgeler arası gösterebileceği farklılıktan dolayı internet erişiminde yaşanabilecek aksaklıklar,</li> <li>- Dijital içerik geliştirme eğitimlerine katılması gereken öğretmen sayısının çok olması,</li> <li>- Dijital içerik gelişimi alanında yeniliklerin çok hızlı olmasından dolayı verilecek eğitimin içeriğinin güncel tutulması gerekliliği.</li> </ul>									
<b>Stratejiler</b>	S 1. 3. 1	- EBA Ders Portalının yaygınlaştırılması için çalışmalar yapılacaktır.								
	S 1. 3. 2	- Dijital becerilerin geliştirilmesi ve EBA Ders Portalına içerik yükleme konularında öğretmenlere eğitimler verilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	669,033 TL.									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Öğrencilerin ve araştırmacıların kullanacağı dijital içerik arşivinin bulunmaması,</li> <li>- Dijital ortamlarda eğitime ilişkin içeriklerin belirli bir yapıya kavuşturulamaması,</li> <li>- Güvenli internet, siber zorbalık ve veri güvenliği kavramlarına ilişkin toplumsal farkındalık düzeyinin düşük olması,</li> <li>- Dijital beceriler konusunda öğretmenler arasında farkın yüksek olması.</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eğitim dijital arşivinin oluşturulması için gerekli altyapı,</li> <li>- Eğitim dijital içeriklerinin geliştirilmesi için ilgili personelin eğitimi,</li> <li>- Öğretmenlerin dijital beceriler konusunda hizmet içi eğitimden geçirilmesi,</li> <li>- Güvenli internet, siber zorbalık ve veri güvenliği konularında diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla tam iş birliği,</li> <li>- EBA eğitim portalinin kapsam ve içeriğinin geliştirilmesi</li> </ul>									

<b>Amaç 2</b>	Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.									
<b>Hedef 2.1</b>	Okulun sosyal ve kültürel faaliyetlerine öğrencilerin katılımı arttırılacaktır.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
<b>PG2.1.1 Öğrencilerin en az bir sosyal faaliyete katılım oranı</b>	50	10	12	13	14	15	16	6 Ay	6 Ay	
<b>PG2.1.2 Öğrencilerin yarışmalara katılım oranı</b>	50	8	9	10	11	12	13	6 Ay	6 Ay	
<b>Koordinatör Birim</b>	OÖH									
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	DÖH, OÖH									
<b>Riskler</b>	Velilerin akademik başarının sosyal faaliyetlerden daha önemli olduğunu düşünmeleri									
<b>Stratejiler</b>	<b>S 2.1.1</b>	Öğrenci ve öğretmenlerin sosyal faaliyetlere ilgi artması desteklenecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	669,033 TL.									
<b>Tespitler</b>	Sosyal faaliyetlere katılım için ders saatlerinin düzenlenmesi Ödül alan öğrencilere ösym sınavlarında teşvik sağlanması									
<b>İhtiyaçlar</b>	Sosyal faaliyetlerin arttırılması için bakanlıkça düzenlemeler yapılması İlçe yarışma faaliyetlerinin arttırılması									

<b>Amaç 3</b>	Çağdaş normlara uygun etkili verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hakim kılınacaktır.								
<b>Hedef 3.1</b>	Okulun laboratuvarlarının donanımı tamamlanarak fen ve güzel sanatlar alanında ilgi ve yeteneklerin gelişmesine katkıda bulunmak								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG3.1.1 Laboratuvarlarda gerçekleştirilen deney sayısı</b>	50	10	12	14	16	18	20	6 Ay	6 Ay
<b>PG3.1.2 Resim yarışmalarına katılan öğrenci sayısı</b>	50	3	5	6	7	8	9	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	OÖH								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	DÖH, OÖH								
<b>Riskler</b>	Laboratuvar kullanımı öğrencilerde tehlike durumlarına yol açmaktadır. Resim yarışmalarına katılan öğrencilerin yarışma başvuru sürecinde akademik başarısının etkilenmesi								
<b>Stratejiler</b>	<b>S 3.1.1</b>	Laboratuvar kullanımı arttırılacak ve öğrencilerin destekleri arttırılacaktır.							
<b>Maliyet Tahmini</b>	5,300 TL.								
<b>Tespitler</b>	Laboratuvar malzemesinin her sene tespit edilmesi Laboratuvar kullanım seminerlerinin verilmesi								
<b>İhtiyaçlar</b>	Laboratuvar malzemelerinin her yıl yenilenmesi için gerekli bütçenin bakanlık tarafından sağlanamaması								

<b>Amaç 3</b>	Çağdaş normlara uygun etkili verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hakim kılınacaktır.								
<b>Hedef 3.2</b>	Okulun bahçesinin sportif faaliyetlere hazır hale getirilerek sportif başarıların artırılması								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG3.2.1 Sportif faaliyetlerde kazanılan ödül oranı</b>	100	5	7	9	10	11	14	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	OÖH								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	DÖH, OÖH								
<b>Riskler</b>	Bahçe düzenlenmesi için yapılan onarımların okul eğitim-öğretim zamanına sarkması								
<b>Stratejiler</b>	<b>S 3.2.1</b>	Sportif faaliyetler arttırılacaktır.							
<b>Maliyet Tahmini</b>	4,200 TL.								
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin yeteneklerinin tam olarak keşfedilememesi Spor salonlarının yetersizliği ya da okullarda bulunmayışı								
<b>İhtiyaçlar</b>	Spor malzemelerini ve donanımlarını karşılayacak maddi kaynakların arttırılması								

<b>Amaç 3</b>	Çağdaş normlara uygun etkili verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hakim kılınacaktır.								
<b>Hedef 3.3</b>	Kitap okuyan öğrenci sayısının artırılması								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG3.3.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı</b>	50	8	9	10	11	12	13	6 Ay	6 Ay
<b>PG3.3.2 Okul Kütüphanesinde bulunan kitap sayısı</b>	50	850	900	950	1000	1050	1100	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	OÖH								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	DÖH, OÖH								
<b>Riskler</b>	Öğrencilerin hangi tür kitaplara ilgileri doğrultusunda uygun olup olmadığı								
<b>Stratejiler</b>	<b>S 3.3.1</b>	Kütüphanenin düzenlenmesi sağlanacaktır ve Kitap okuma düzeylerinin artırılması sağlanacaktır.							
<b>Maliyet Tahmini</b>	4,033 TL.								
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin okuma alışkanlığı kazanmaları için okuma saatlerinin yerleştirilmesi Ailelerin kitap almaya yönelik maddi imkanlarının yetersizliği Öğrencilerin merkezi sınavlara yönelik kaynaklara önem vermesi								
<b>İhtiyaçlar</b>	Kitap okuyan öğrencilerin milli eğitim tarafından ödüllendirilmeli YGS sınavları için teşvik sağlanmalıdır. Okumanın önemi ile ilgili seminer ve sunumlar gerçekleştirilmeli								

<b>Amaç 4</b>	Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.								
<b>Hedef 4.1</b>	Okuldaki özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime ulaşımı kolaylaştırılacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG4.1.1 Destek eğitim sınıfında eğitim gören öğrenci sayısı</b>	50	3	3	4	5	6	7	6 Ay	6 Ay
<b>PG4.1.2 Özel eğitim alan öğrencilerin aldıkları teşekkür-takdir belge oranı</b>	50	7	7	8	9	10	12	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	OÖH								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	DÖH, OÖH								
<b>Riskler</b>	Ailelerin Rehberlik araştırma merkezinden öğrencilerini özel öğrenci statüsüne sokmak istememeleri ve toplumsal olumsuz algı								
<b>Stratejiler</b>	<b>S 4.1.1</b>	BEP kapsamındaki öğrencilere ait destek eğitim derslerinin artırılması sağlanacaktır.							
<b>Maliyet Tahmini</b>	3,200 TL.								
<b>Tespitler</b>	BEP ' li öğrencilerin diğer öğrenciler arasında uyum sorunu								
<b>İhtiyaçlar</b>	Destek eğitim sınıflarının donanım malzemelerinin karşılanması için ek bütçe sağlanmalıdır.								

<b>Amaç 4</b>	Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.									
<b>Hedef 4.2</b>	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
<b>PG4.2.1 Rehberlik servisinden özel görüşme kapsamında yararlanan öğrenci sayısı</b>	50	240	240	245	250	260	300	6 Ay	6 Ay	
<b>PG4.2.2 Rehberlik seminerlerine katılan öğrenci sayısı</b>	50	610	660	670	680	690	695	6 Ay	6 Ay	
<b>Koordinatör Birim</b>	ÖERH									
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	DÖH, OÖH									
<b>Riskler</b>	DYK kurslarına geliş saatlerinde bazı öğrencilerin ulaşım sorunu Öğrencilerin başarılarının merkezi bir sistemle takip edilemeyişi									
<b>Stratejiler</b>	<b>S 4.1.1</b>	Öğrencilerin üst öğrenime hazır bireyler yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	2400 TL.									
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin özel öğretim kurumlarının kurslarına katılmaları									
<b>İhtiyaçlar</b>	Rehberlik servisinin artırılması ve iç mekan donanımının sağlanması									



# Maliyetlendirme

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- Bakanlık genel bütçe ,okul aile birliklerinin ve hayırseverlerin katkıları,
- Sosyal yardımlaşma ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 1,977,655TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

BÜTÇE KAYNAKLARI	CARİ YIL	PLAN DÖNEMİ				
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
GENEL BÜTÇE	246141,90	276,250,00	310,320,00	350,400,00	390,100,00	420,670,00
KANTİN GELİRLERİ	15901,12	19,200,00	21,300,00	24,600,00	28200,00	31,250,00
HAYIRSEVER KATKILARI	13522,36	15.100.00	18,300,00	20,300,00	24,200,00	27100,00
TOPLAM	275,565,38	310,550,00	349,920,00	395,300,00	442500,00	479,020,00

**Tablo 12: Plan Dönemi İçin Öngörülen Mali Kaynaklar**

Okulumuz stratejik planında dokuz (9) hedef bulunmaktadır.

Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak bir harcama yapacağı düşünülmektedir.

Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

AMAÇ VE HEDEF NO	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM MALİYET
<b>AMAÇ 1</b>	2007.099	2571	2592	2861.10	3021.10	13.052.299
HEDEF 1.1.	669.033	750.50	800.50	880.50	940.60	4.041.133
HEDEF 1.2.	669.033	870.50	870.50	980.20	980.50	4.083.03
HEDEF 1.3.	669.033	950.00	920.50	1000.40	1100	4.639.933
<b>AMAÇ 2</b>	669.033	750.50	750.50	750.50	750.50	3.671.033
HEDEF 2.1.	669.033	750.50	850.40	950.50	1050	5409,933
<b>AMAÇ 3</b>	13.533	9700	9800	7550	8800	9090
HEDEF 3.1.	5.300	2400	2200	2000	2200	2350
HEDEF 3.2.	4.200	5000	5200	3300	3400	3500
HEDEF 3.3.	4.033	2300	2400	2250	3200	3240
<b>AMAÇ 4</b>	7.600	7100	6200	5300	5500	4800
HEDEF 4.1.	3.200	4200	3200	2800	2750	2350
HEDEF 4.2.	2.400	2900	3000	2500	2750	2450
<b>AMAÇ TOPLAM</b>	23809	20121	19342	16461	18071	54696
<b>Genel Yönetim Gideri</b>	824165	869702	915739	961526	1007313	45.786
<b>TOPLAM KAYNAK</b>	40200	43.490	45.780	480763	50.3656	22.893

Tablo 13: Kaynak Tablosu

# İzleme ve Değerlendirme

## Akhisar Çağlak Anadolu Lisesi

### Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı

### İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi, MEB 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin bir parçası olan MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeline uygun olarak yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler şunlardır:

- Katılımcılık
- Saydamlık
- Hesap verebilirlik
- Bilimsellik
- Tutarlılık
- Nesnellik

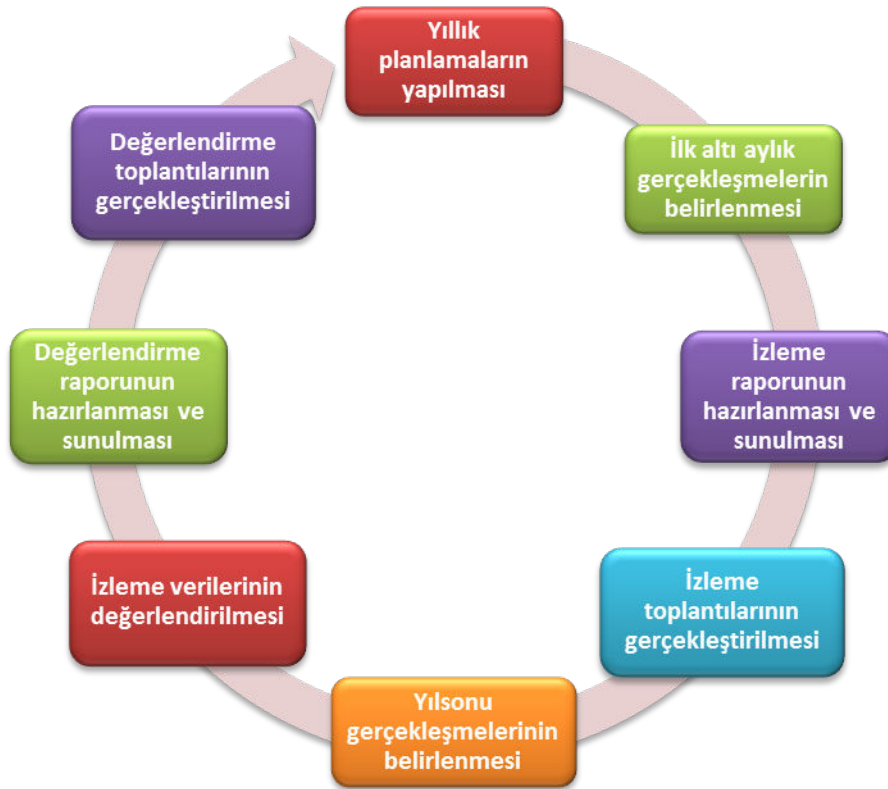
İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

- 1.Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
  - 2.Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
  - 3.Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlüğümüz faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
  - 4.Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
  - 5.Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
  - 6.Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi
- Süreçleri, Müdürlüğümüz çalışmaları doğrultusunda oluşturmaktadır. Stratejik plan izleme ve değerlendirme sürecine detaylı bakıldığında ise aşağıdaki şema ortaya çıkmaktadır:

## İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.



Şekil 10: İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi Ana Hatları

Okulumuz 2019–2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Hizmetleri tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları

performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “stratejik plan izleme raporu” kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Strateji Geliştirme Hizmetleri tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Bu aşamadaki amaç, varsa öncelikle plan sonu hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve plan sonu hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır. “Stratejik plan değerlendirme raporu”, raporun yönetici özeti ve birim performanslarına ilişkin bulguların yer aldığı birim izleme kartları hazırlanarak ilgililer ile paylaşılacaktır. Stratejik ekiple yapılacak toplantılarda, stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin gerekli önlemler ortaya konacak

ve ilgili birimler görevlendirilecektir. Değerlendirmeler ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirlik gibi kriterlere göre yapılacaktır. İzleme ile değerlendirme toplantıları, ihtiyaca göre daha kısa dönemler halinde de gerçekleştirilebilecektir.

Stratejik plan değerlendirme raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilecektir.

İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk üst yöneticidedir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise SGH nin sorumluluğundadır.

# Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 dönemine ilişkin Stratejik Planı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Manisa İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli temel alınmıştır.

İzleme ve değerlendirme süreci, stratejik planın onaylanarak uygulamaya konulmasından sonra başlayan ve altı ayda bir gerçekleştirilmesi gereken bir süreçtir. İzleme, stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistematik olarak takip edilmesidir. Değerlendirme ise, uygulanan sistematik amaç ve hedeflerin kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Millî Eğitim Bakanlığı, stratejik planların izlenmesi ve değerlendirilmesi için nitel ve nicel yöntemlerin bir arada kullanılması yaklaşımını benimsemiştir. Bu doğrultuda Müdürlüğümüz de performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının analizinde nicel, stratejiler kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin analizinde ise nitel yöntemler kullanacaktır.

# Performans Göstergeleri

Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmesi uygulaması yürütülmüştür. Performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerçevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır. Gösterge kartlarının birleştirilmesi ile de hedef kartları oluşturulmuştur. Gösterge kartlarında belirtilen kavramsal çerçeve, tanım, hesaplama yöntemi gibi göstergeye ilişkin temel bilgiler Gösterge Bilgi Tablosunda toplanmış ve okulumuz internet sitesinde yayımlanmıştır.



## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	LEVENT GÖKKAYA	OKUL MÜDÜRÜ	
2	ERDAL ÇOKDİNÇ	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	ESRA GÜRLEK	REHBER ÖĞRETMEN	
4	MERAL SÖĞÜT	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	ÜNSAL KANAT	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	LEVENT GÖKKAYA	OKUL MÜDÜRÜ	
2	ERDAL ÇOKDİNÇ	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	ESRA GÜRLEK	REHBER ÖĞRETMEN	
4	MERAL SÖĞÜT	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	ÜNSAL KANAT	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	



T.C.  
AKHİSAR KAYMAKAMLIĞI  
Akhisar Çağlak Anadolu Lisesi Müdürlüğü

Sayı : 97929812-602.04.02-E.10590164  
Konu :2019-2013 Yılı Stratejik Planı

29.05.2019

AKHİSAR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : (a) Bakanlığımız 2018/ 16 Sayılı Stratejik Plan Genelgesi.  
(b) Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının 20/09/2018 tarih ve 16918932 sayılı yazısı.

Milli Eğitim Bakanlığı 2019 -2023 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak Merkez teşkilatı birimleri ile Milli Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık Stratejik Planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. Ayrıca bakanlık tarafından okul öncesi kurumları 2023 hedefleri belirlenmiştir.

Bakanlığımız Stratejik Plan 2019-2023 ve İl Milli Eğitim Müdürlükleri Stratejik Planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ve okul kurum müdürlüklerinin de Stratejik Plan hazırlamaları ilgi yazılarda belirtilmiştir.

Stratejik yönetim anlayışının İl - İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2019-2023 yıllarını kapsayan Akhisar Çağlak Anadolu Lisesi Stratejik Planının uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

  
Hüseyin KIRKAŞ  
Şube Müdürü

  
Levent GÖKKAYA  
Okul Müdürü

EKİ :  
2 Adet Stratejik Plan ( Elden Teslim Edilecektir.)

OLUR

  
Süleyman MERMER  
İlçe Milli Eğitim Müdürü



T.C.  
AKHİSAR KAYMAKAMLIĞI  
Akhisar Çağlak Anadolu Lisesi Müdürlüğü

Sayı : 97929812-602.01.01-E.5034576  
Konu :2019-2013 Yılı Stratejik Plan

08.03.2019

AKHİSAR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

Okulumuzun 2019 - 2023 Yılı dönemine ait Stratejik Plan Raporu hazırlanarak yazımız ekinde sunulmuştur.  
Bilgilerinize arz ederim.

Levent GÖKKAYA  
Okul Müdürü

Bu Belge  
Elektronik İmzalıdır.  
08.../03.../2019

EKİ :  
1 Adet Stratejik Plan Raporu